



# Specialkørsel

## Vigtige informationer når dit barn er bevilget taxakørsel

### Bevilling af specialkørsel

Specialkørsel (taxakørsel) bevilges af visitationsudvalget i Ringkøbing-Skjern Kommune, som orienterer skolen om hvilke børn, der er visiteret til at benytte ordningen. Søskende og kammerater kan ikke benytte ordningen.

En bevilling på befordring er ikke nødvendigvis gældende hele skoleåret. Det skal løbende vurderes, om barnet på forsvarlig vis kan gå, cykle eller benytte offentlige transportmidler. Hvis visitationsudvalget i samråd med skolen vurderer, at barnet kan befordre sig selv, ophører ordningen. Forældre inddrages i processen.

### Opsamlingssted

Har forældrene fælles bopæl, er opsamlingsstedet folkeregisteradressen. Hvis forældrene ikke har fælles bopæl, kan barnet køres til/fra 2 adresser *inden for* kommunen efter en **fast** plan.

### Opstart af specialkørsel – tidspunkter og ændringer

Forældrene sender ønsker til kørselstidspunkter for morgen- og hjemkørsel skriftligt til skolen, som videregiver oplysningerne til VIKINGBUS A/S, så barnet kan tildeles en plads på en passende rute. Hvis barnet er bevilget kørsel til aflastning, sender forældrene aflastningsplan med til skolen.

Afhentningstidspunkter om morgenen samt hjemkomsttider oplyses direkte via mail til hjemmet fra VIKINGBUS A/S senest 3 dage inden 1. skoledag/kørselsdag. Hvis der sker ændringer, informerer VIKINGBUS A/S forældrene om det.

I oplysningsmailen findes link og kode til elektronisk aflysning samt bilagene: "Tilladelse til at sidde på forsæde" og "Aflæsning uden voksenkontakt". Bilagene skal besvares af hjemmet til VIKINGBUS A/S før opstart af kørslen.

Det tidspunkt som forældrene har fået oplyst, er afgangstidspunktet fra hjemmet. Barnet skal være parat til at køre i skole 10 min. før afgangstidspunktet.

### Under kørslen

- Forældre skal selv sørge for en godkendt autostol/selepude med tydeligt navn på til børn under 135 cm.
- VIKINGBUS A/S er ansvarlig for, at gældende bestemmelser for taxakørsel overholdes, bl.a. skal barnet benytte sikkerhedssele.
- Under kørslen er det chaufføren, der bestemmer, hvor børnene skal sidde.
- Børnene sidder stille på deres pladser og retter sig efter anvisninger fra chaufføren; her tages der højde for barnets forudsætninger for at rette sig efter anvisningerne.
- Chaufføren kan drøfte eventuelle konfliktsituationer og problematikker med forældrene og/eller skolens personale.
- Det er vigtigt, at der er en god stemning i bussen, så taxaturen bliver en del af en god skoledag.

### Kontaktoplysninger til kørselskontoret

Mail: [minibusrksk@vikingbus.dk](mailto:minibusrksk@vikingbus.dk) (Kan ikke benyttes til afbud)

Kørselskontor – for generelle spørgsmål: 9858 1585 (Kan ikke benyttes til afbud)

Ved afbud: 4314 5743 (Kun sms)



## REGLER FOR AFLYSNING/ÆNDRINGER

### Ændringer som skolen foretager hos VIKINGBUS A/S:

- **Skolernes ferier – automatisk aflysning**  
Specialkørsel er i udgangspunktet aflyst i skolernes ferier.
- **Kørsel som fraviger fra den faste plan for kørsel til to adresser**  
Den faste plan kan kun helt undtagelsesvist fraviges ved akut opstået sygdom ved forældrene. Forældrene henvender sig til skolen.
- **Midlertidige skemaændringer i forhold til fast rute**  
Fx hvis eleven skal på en ændret hjemkørsel i et antal uger og derefter igen tilbage på den faste rutetid.
- **Skemaændringer:**
  - Varige ændringer i forhold til aftalt køreplan
  - Forkortet skoledag på enkelt dage
  - Lejrskole, ture ud af huset eller lignende.
- **Adresseændring**  
Forældre meddeler adresseændring til skolen, senest 7 dage inden flytningen træder i kraft. Skolen orienterer Visitationsudvalget, hvis flytningen har betydning for bevillingen.
- **Permanent ophør**

### Forældre skal selv melde afbud til VIKINGBUS A/S ved:

- **Aflysninger ud over det ovenfor beskrevne, herunder fx**
  - Sygdom
  - Forældre kører selv med barnet, fx hvis barnet skal køres tidligere/senere end det faste tidspunkt
  - Ferieafholdelse uden for skolens ferier. (På forhånd aftalt med skolen).
- **Behov for kørsel til SFO i skolernes ferie**

### Sådan melder du afbud:

**Afbud skal ske senest kl. 15.00 dagen før, hvis muligt.  
Log ind på Egons Mobil ([egons-borger.dk](http://egons-borger.dk))**

Hvis der i særlige akut opståede tilfælde meldes afbud senere:

- Over 60 minutter før afgang: Login på Egons Mobil ([egons-borger.dk](http://egons-borger.dk))
- Under 60 minutter før afgang: Send sms til 5314 5743 (der kan ikke ringes til nummeret) med oplysning om:
  - Barnets fulde navn
  - Adresse
  - Dato for afbud
  - Tidspunkt - Vælg én af følgende forkortelser:
    - *NTM* = Not this morning, dvs. eleven skal ikke med på morgenkørslen.
    - *NTA* = No this afternoon, dvs. eleven skal ikke med om eftermiddagen.
    - *NTD* = Not this day, dvs. eleven skal hverken med morgen eller eftermiddag.